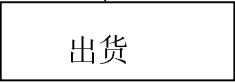
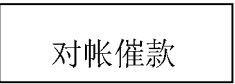


THT品质管控流程图

项次	流程	作业细节	执行人	管制表格	奖惩措施
1.	客户下单	<ul style="list-style-type: none"> 1. 确认价格与交期 2. 索要BOM/PCB文件/作业注意事项 3. 入电脑帐 	主管：徐乐	《客户订单》 《报价单》	1. 所有违犯到本流程，造成品质事故管理办法》处分。 2. 达到月度品质目标者，将按照《月度质量奖励目标》进行奖励。 3. 达到月度品质目标者，将按照《月度质量奖励目标》进行
2.	领料及上料架	<ul style="list-style-type: none"> 1. 带计算器/红黑笔去领料 2. 准确清点PCB和贵材数量 3. 准确清点各项材料发料表之尺寸规格误差 4. 异常料况处理 	物控：王思	《发料单》	
3.	对BOM	<ul style="list-style-type: none"> 1. 产线干部和品管对照BOM资料 2. BOM需添加边框拉出打印 3. 元件使用总数量要和分位置数量对应一致 4. 记录日期/时间/对BOM人员 	品管：刘芳 组长：陈冬梅	《BOM》	
4.	对首件	<ul style="list-style-type: none"> 1. 生产干部和品管对首件 2. 如果客户要求，或者板子第一次做可以做一块样品让客户确认后批量生产 3. 记录日期/时间/对首件人员 	品管：刘芳 组长：陈冬梅	《首件记录表》	
5.	焊接	<ul style="list-style-type: none"> 1. 操作员对照BOM和样板进行焊接 2. 品管抽检NG，需返工 	操作员		
6.	检验	<ul style="list-style-type: none"> 1. 每块板子检验 2. NG需生产返工 3. 重检不良板，罚10元/块 	检验员	《品检报表》	

7		{ 1. 清点出货数量无误 2. 贴合格标签	物控：王思	《出货单》 《对帐单》	奖励。
8		{ 3. 写《出货单》 4. 入电脑帐以利于月底对帐			

核准：

制定：

签名确认：